

“STADSVERNIEUWINGSCONTRACT: HEYVAERT.POINCARÉ”

KANDIDATUUR

FORMULIER KANDIDAATSTELLING



SAMENVATTENDE FICHE

1.1 Benaming van het project			
Benaming van het project			
1.2 Duur van het project			
Begin	dd/mm/jjjj	Einde	dd/mm/jjjj
Duur (in maanden)			
1.3 Projectdrager			
Naam van de instelling			
Juridisch statuut		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
Wettelijke vertegenwoordiger(s)			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Projectcoördinator			
Telefoon		Fax	
E-mail			
Maatschappelijke zetel			
Briefwisselingsadres			
Rekeningnummer			
BTW-plichtig		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	
1.4 Partnerschap			
Betrokken partners		<i>Lijst met de partners</i>	
1.5 Budget			
Totaal bedrag van het project			
Gevraagd bedrag SVC			

INHOUD

HOOFDSTUK I	Beschrijving van het project
HOOFDSTUK II	Partnerschap
HOOFDSTUK III	Fasering van het project
HOOFDSTUK IV	Budget / Financiering
HOOFDSTUK V	Checklist
HOOFDSTUK VI	Bevestiging, handtekening

HOOFDSTUK I

Beschrijving van het project

1.1 Naam van het project
1.2 Waarom dit project ?
1.2.1 Wat is de beginsituatie / wat zijn de vaststellingen waarop u met uw project wil inspelen?
1.2.2 Welke oplossing biedt uw project?
a. Nagestreefde doelstelling(en):
b. Voorgestelde realisaties:
1.2.3 Wie zijn de doelgroepen van uw project?
1.2.4 Wat is de link met de doelstellingen die in de reglement van de oproep tot burgerinitiatieven zijn vastgelegd?

1.3 Welk vervolg op het project?
1.3.1 Welke cijfermatige resultaten verwacht u voor uw project? ¹
1.3.2 Welke kwalitatieve resultaten verwacht u voor uw project? ²

1 Voorbeelden :

- Aantal deelnemers (per leeftijdsgroep, per buurt, per gendergroep, per nationaliteit, ...);
- Aantal modules en lessen/ opleidingen georganiseerd per jaar;
- Aantal workshops /evenementen per jaar;
- Aantal personen ingeschreven voor de opleiding;
- Aantal personen tewerkgesteld;

2 Voorbeelden

- Tevredenheidsgraad van actoren en deelnemers;
- Symbolische impact: positief/ve beeld en uitstraling van de betreffende wijken naar de anderen toe;
- Aantal openingsuren per jaar/ maand, uurrooster van de activiteiten;
- ...

HOOFDSTUK II

Partnerschap

2.1. Partners

In te vullen indien het project samen met een andere actor gedragen wordt. Het betrokkenheidsniveau van de partners kan sterk uiteenlopen: gaande van het fungeren als projectdrager tot het inbrengen van expertise, of het inbrengen van materiële goederen, personeel, enz.

Partner 1

Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Telefoon	

Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.

--

Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?

--

Partner 2

Naam van de instelling			
Juridisch statuut			
Adres			
E-mail		Telefoon	

Licht toe welke rol de partner speelt bij de uitvoering van het project.

--

Vond er eerdere samenwerking met de partner plaats? Zo ja, welke?

--

HOOFDSTUK III

Fasering van het project

3.1. Vermeld de verschillende vereiste fasen in de uitvoering van uw project en geef aan hoe lang zij zullen duren.

REALISERING/FASE	GEPLANDE DATA / FREQUENTIE	LOCATIE	BELANGHEBBENDE PARTIJEN

HOOFDSTUK IV

Budget

4.1. Gelieve de tabellen hieronder met betrekking tot het budget van uw project in te vullen:

Budgetposten	2023	2024
Materiaal- en investeringskosten		
Werkingsmiddelen (huur, vrijwillige kosten, uitkeringen, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein materiaal,...)		
Totaal		

HOOFDSTUK V

Checklist

CHECKLIST	
De projectdrager moet ervoor zorgen dat:	
<input type="checkbox"/> Een elektronische versie van het volledige kandidatuurdossier uiterlijk op 23/04/2023 verstuurd wordt naar de gemeentelijke administraties via volgende e-mailadressen : sjonniaux@anderlecht.brussels ; obadiou@molenbeek.irisnet.be ; ine.maenhout@brucity.be	
<input type="checkbox"/> Het dossier ondertekend wordt door de wettelijke vertegenwoordiger van de projectdrager en de projectcoördinator.	
<input type="checkbox"/> Het project beantwoordt aan de in de OSH (Ordonnantie organisatie van de Stedelijke Herwaardering) vastgelegde criteria om in aanmerking te komen	
<input type="checkbox"/> Alle partners die betrokken zijn bij het project en die een financiële inbreng leveren vermeld staan in het kandidatuurdossier.	
De volgende bijlagen volledig zijn en bij kandidatuurdossier gevoegd worden:	
<input type="checkbox"/> Bijlage	Een kopie van de statuten

HOOFDSTUK VI

Bevestiging en ondertekening

Gelieve er akte van te nemen dat de WORD-bestanden en de bijlagen integraal deel uitmaken van het kandidatuurdossier.

Door dit kandidatuurdossier te ondertekenen, verbindt de projectdrager zich ertoe:

- zijn financieel beheer zodanig te organiseren dat de uitgaven en ontvangsten die gepaard gaan met het gesubsidieerde project duidelijk bepaald zijn;
- zich te schikken naar de gewestelijke regels in verband met de controle op de subsidies (de organieke ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle (Staatsblad van 23/03/2006));
- zich te schikken naar de bepalingen van het OSH en de besluiten daarvan;
- zich te schikken naar het verbod op dubbele subsidiëring.

Handtekening van de projectdrager

Wettelijke vertegenwoordiger(s)

Projectcoördinator

Datum en plaats